

Erfassung Praxisausbildende in Schulnetz

Die hauptverantwortlichen Berufsbildenden gemäss Lehrvertrag haben die Möglichkeit, weitere Personen Ihres Betriebes als Praxisausbildende zu hinterlegen.

Administration → Berufsbildende → Neu (+):



Folgende Pflichtfelder müssen befüllt werden:

- Gültige E-Mail Adresse
- Aktiv ist bereits mit „ja“ vorgelegt → hier können Sie mit „nein“ eine angelegte Person deaktivieren
- Name und Vorname → aus diesen Einträgen wird automatisch ein Benutzername generiert der aber danach automatisch mit der gültigen E-Mail Adresse überschrieben wird
- Den entsprechenden Lehrbetrieb mit dem Pfeil nach rechts verlegen
- Die zu den Praxisausbildenden gehörenden Lernenden mit dem Pfeil nach rechts verlegen
- „Erfassen“ wählen

The screenshot shows the 'Berufsbildende verwalten' form. The form is divided into three main sections: 'Benutzerdaten', 'Angaben zur Berufsbildnerin bzw. zum Berufsbildner', and 'Angaben zu Lehrverträgen'. The 'Benutzerdaten' section includes fields for 'Benutzername*' (prov_max.mustermann), 'E-Mail*' (max.mustermann@bwzbrugg.ch), and 'Aktiv' (ja). The 'Angaben zur Berufsbildnerin bzw. zum Berufsbildner' section includes fields for 'Name*' (Mustermann), 'Vorname*' (Max), 'Geburtsdatum', 'Geschlecht', 'Mobile', 'Tel. Geschäft', 'Tel. Intern', 'Tel. Zentral', and 'AHV-Nr'. The 'Angaben zu Lehrverträgen' section includes a field for 'Praxisbildner von' and a list of available learners. Red boxes highlight the 'E-Mail*' field, the 'Name*' and 'Vorname*' fields, and the right-pointing arrow (>) between the learner lists. At the bottom of the form, there are two buttons: 'ERFASSEN' and 'ABBRECHEN'.

Um einen Praxisausbildner komplett zu löschen, wenden Sie sich bitte an die Schulverwaltung des BWZ Bruggs (info@bwzbrugg.ch).